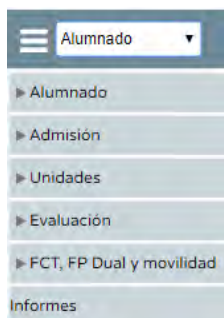




## INSTRUCCIONES INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO EN SÉNECA




### 1. CUMPLIMENTAR INFORME → TUTOR

- **Seleccionaremos la opción:** Alumnado / Informes



- **Seleccionamos:** informe personal / Cumplimentar informe



- **Seleccionamos:** Año académico: 2019-2020 / Curso: **“Nuestro curso”** / Unidad: **“Nuestra unidad”** / Informe: Inf. Ev. Individualizado ... / **“Pulsamos Refrescar”**  / **Pulsar sobre cada alumno “Cumplimentar”** / Cumplimentación de informe / Apartado: **RESULTADOS DEL APRENDIZAJE** / Grado de adquisición de los resultados de aprendizaje: → **Copiar el texto que viene en el documento “Organización fin de curso”**
- **“Pulsamos: Aceptar”**  en la esquina superior derecha del escritorio si queremos grabar el informe del alumno, o **“Pulsamos: Aceptar y pasar al siguiente (alumno)”** 

### 2. GENERAR INFORME → Jefatura Técnica